## Перевод обучающихся детского сада

Перевод обучающихся детского сада подразделяют на внутренний, временный и внешний. К внутреннему переводу относят перевод ребенка из одной группы детского сада в другую. Такой перевод законодательно не регламентирован, его порядок детский сад определяет самостоятельно.

К временному относится перевод в другую образовательную организацию на определенный период. Как правило, такой перевод связан с временной невозможностью функционирования детского сада в обычном режиме.

К внешнему относят перевод ребенка в другую образовательную организацию. [Порядок и условия](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00LTK2M0/) такого перевода определены [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/).

## Перевод из группы в группу

Варианты перевода обучающегося из одной группы детского сада в другую напрямую зависят от направленности групп и направленности реализуемых образовательных программ. Или от наличия в детском саду групп без реализации образовательной программы.

Перевод из одной группы детского сада в другую условно можно разделить на два вида:

* без изменения условий получения образования. Например, из группы № 1 общеразвивающей направленности в группу № 2 общеразвивающей направленности;
* с изменением условий получения образования (из группы № 1 общеразвивающей направленности в группу № 2 компенсирующей направленности).

**Перевод без изменения условий получения образования** не влечет изменения прав и обязанностей детского сада или родителей. Поэтому такой перевод оформляют [приказом](http://1obraz.ru/#/document/118/44436/) без внесения изменений в [договор дошкольного образования](http://1obraz.ru/#/document/16/11939/).

**Перевод с изменением условий получения образования** [меняет образовательные отношения](http://1obraz.ru/#/document/16/4169/). Так происходит в случаях перевода обучающегося:

* в группу с реализацией образовательной программы другой направленности. Например, из общеобразовательной группы с реализацией образовательной программы эстетической направленности в общеобразовательную группу с реализацией образовательной программы физкультурно-спортивной направленности;
* из группы одной направленности в группу другой направленности (из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности);
* из группы с реализацией образовательной программы в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

Изменение условий обучения меняет права и обязанности детского сада, родителей и обучающихся. Поэтому [заключите дополнительное соглашение к договору дошкольного образования](http://1obraz.ru/#/document/16/11939/x1rhlnv6mswt6b3tnsneshtf8o/) прежде, чем издать приказ о переводе ([ч. 3 ст. 57 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MAG2MV/)). Заявления родителей о переводе с изменением условий получения образования в данном случае для издания приказа недостаточно.

Ситуация: как оформить оказание услуг по присмотру и уходу в летний период, если образовательная программа уже реализована

Если [срок договора дошкольного образования](http://1obraz.ru/#/document/16/11939/xeuo1j43dl9cf4ywy0sxl5c6pr/) совпадает со [сроком реализации образовательной программы](http://1obraz.ru/#/document/16/11939/x1bc3yw148onqe1wm7grgj05y2/), потребуется сделать следующие шаги:

* оформить согласие на перевод в группу по присмотру и уходу;
* заключить дополнительное соглашение к договору дошкольного образования;
* издать приказ о переводе из группы с реализацией образовательной программы в группу по присмотру и уходу.

Когда срок договора указан с учетом оказания услуг по присмотру и уходу в летний период после завершения образовательной программы, дополнительное соглашение заключать не надо. Достаточно получить согласие родителей и оформить перевод в группу по присмотру и уходу приказом.

Порядок действий закрепите в локальном акте, который регламентирует порядок перевода.

Инициатором внутреннего перевода могут выступить как родители, так и детский сад.

Совет: При подготовке локального акта укажите возможных инициаторов перевода и случаи перевода по инициативе детского сада с учетом требований законодательства

Это позволит избежать недопонимания родителей и претензий контролирующих органов.

***Пример формулировки пункта локального акта***

Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

* по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
* по инициативе детского сада.

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

В переводе по заявлению родителей можно отказать только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Дело в том, что перевод обучающегося из одной группы в другую не несет для детского сада дополнительной финансовой, кадровой и т. п. нагрузки.

Ситуация: можно ли отказать в переводе ребенка по рекомендации ПМПК из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности, если в детском саду нет такой группы

Можно, при условии что уставом детского сада не предусмотрена реализация адаптированных образовательных программ в группах комбинированной направленности. В этом случае отказ в переводе будет правомерным. Посоветуйте родителям обратиться в орган управления образования с заявлением о предоставлении места в детском саду, который имеет [специальные условия для получения образования](http://1obraz.ru/#/document/113/6199/) детьми с особыми образовательными потребностями.

В ситуации, когда реализация адаптированных образовательных программ в группе комбинированной направленности предусмотрена уставом, однако по тем или иным причинам группа не сформирована, детский сад должен обеспечить выполнение рекомендаций ПМПК. В этом случае отказ в переводе будет неправомерным.

Ситуация: как оформить временное объединение групп в летний период, если занятия по программе не проходят

Оформите такой перевод приказом. Временное объединение групп в летний период при перерыве в образовательной деятельности необходимо для оптимизации работы детского сада:

* перераспределение обязанностей между работниками в связи с предоставлением очередных отпусков;
* сокращение количества обучающихся в летний период;
* реализация плана летней оздоровительной работы.

Порядок такого объединения закрепите в локальном акте, например в [Порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся](http://1obraz.ru/#/document/118/44376/). Поскольку этот перевод не влечет за собой изменения условий получения образования, получать согласие родителей не требуется. Проинформируйте родителей о предстоящих изменениях заранее.

## Временный перевод

Временный перевод из детского сада в другую образовательную организацию происходит в случае невозможности функционирования детского сада в обычном режиме в определенный период. Например, в период ежегодной санобработки детского сада летом или на время проведения капитального или текущего ремонта.

Порядок такого перевода определяет учредитель в пределах своих полномочий.

Пример регионального регулирования: оформление временного перевода

Временный перевод детей, которые посещают детские сады в городском округе Троицк города Москвы, в летний период осуществляется на основании приказа управления образования ([п. 30](http://1obraz.ru/#/document/97/264938/dfash3162o/) Положения, утвержденного [постановлением администрации городского округа Троицк в г. Москве от 22 августа 2013 г. № 780](http://1obraz.ru/#/document/97/264938/)).

В детских садах Санкт-Петербурга такой перевод осуществляется на основании приказа руководителя детского сада ([п. 3.15](http://1obraz.ru/#/document/99/537988724/XA00MBI2ND/) Порядка, утвержденного [распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016 г. № 273-р](http://1obraz.ru/#/document/99/537988724/)).

Закрытие детского сада летом по техническим или организационным причинам нельзя рассматривать как [предоставление каникул обучающимся](http://1obraz.ru/#/document/16/14387/). Учредитель устанавливает порядок распределения обучающихся детского сада в другие подведомственные организации в соответствии с утвержденным [порядком комплектования](http://1obraz.ru/#/document/16/22132/xhmmivxbvsrw4upjlgnnqmyds/).

## Перевод воспитанников в другую образовательную организацию

В другую образовательную организацию ребенка переводят:

* по инициативе родителей;
* в случае прекращения деятельности детского сада;
* при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

Случаи и порядок перевода в другую образовательную организацию определены в [Порядке](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00LU62M3/), утвержденном [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/).

**По инициативе родителей** ребенка переводят по их [заявлению](http://1obraz.ru/#/document/118/31501/). [Последовательность действий](http://1obraz.ru/#/document/16/5388/) родителей и детского сада при переводе в другую образовательную организацию, сроки осуществления перевода, необходимые документы определены в [разделе II](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00M262MM/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/).

Внимание: Нельзя отказать родителям в выдаче личного дела при переводе по их заявлению

[Личное дело обучающегося](http://1obraz.ru/#/document/16/17537/) должно быть выдано родителям для предоставления в принимающую образовательную организацию после издания [приказа об отчислении в порядке перевода](http://1obraz.ru/#/document/118/31219/) ([п. 7](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00M7G2MM/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/)).

В случаях прекращения деятельности детского сада, аннулирования (приостановления действия) лицензии на образовательную деятельность [последовательность действий](http://1obraz.ru/#/document/16/5387/) при переводе обучающегося, сроки и документы определены в разделе [III Порядка](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00M5O2MC/), утвержденного [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/).

Проинформируйте родителей о причинах, которые повлекли перевод обучающегося в другую образовательную организацию. С этой целью уведомление о необходимости перевода и его причинах разместите на [официальном сайте](http://1obraz.ru/#/document/16/2227/) в течение пяти рабочих дней с момента:

* издания распорядительного акта учредителя (при прекращении деятельности детского сада);
* вступления в законную силу решения суда (при аннулировании лицензии);
* внесения в реестр лицензий решения о приостановлении действия лицензии (при приостановлении лицензии).

Личные дела обучающихся передайте в принимающую организацию. Вы вправе отказать родителям, которые просят выдать личное дело на руки. Связано это с тем, что принимающая организация [заключает договоры дошкольного образования](http://1obraz.ru/#/document/16/11939/) и издает [приказы о зачислении](http://1obraz.ru/#/document/118/31637/) на основании тех документов, которые переданы детским садом, а не родителями.

**Совет:** Предложите родителям самостоятельно выбрать принимающую организацию и перевестись по собственной инициативе, если родители отказываются от перевода в предлагаемую принимающую организацию

## Локальный акт детского сада о порядке перевода

Порядок и основания перевода закрепите в локальном акте детского сада ([ч. 2 ст. 30 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M2A2M1/)). Процедуру перевода можно объединить с отчислением в едином локальном акте. Например, в [Порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся](http://1obraz.ru/#/document/118/44376/).

Локальный акт по порядку перевода индивидуален для каждой конкретной образовательной организации. При его подготовке в первую очередь учитывают законодательные нормы и требования устава. В частности, особенности организации и режима функционирования групп.

Включите в локальный акт:

* [случаи и порядок временного перевода](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/xel1cx9pd22wns454i79vucqtj/), который установлен учредителем. Либо нормативный акт учредителя о порядке такого перевода доведите до родителей иным способом;
* [порядок перевода в другие образовательные организации](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/xdme1evpdqmeav99eydz8p2nld/) в части, не регламентированной [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://1obraz.ru/#/document/99/420332837/).

Совет: Не дублируйте в локальном акте нормы законодательства

Включите в порядок перевода вопросы документооборота, административного, технического и иного характера, которые определяют последовательность действий работников и родителей для выполнения законодательных требований. Например, порядок регистрации поданных заявлений об отчислении в порядке перевода или порядок подачи заявления в форме электронного документа и порядок работы с ним.

Ситуация: нужно ли в порядке перевода отражать порядок восстановления

Нет, не нужно.

Право на восстановление предоставлено обучавшимся по программам профессионального образования ([п. 16 ч. 1 ст. 34](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M8M2N2/), [ст. 62](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MB02NN/) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Для продолжения обучения в детском саду родители ребенка, который был отчислен по инициативе родителей до окончания обучения, должны заново пройти процедуру приема.

Особое внимание в локальном акте уделите [внутреннему переводу](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/xay5d7byz7i584aguz9lmwkvda/), поскольку нормативными актами он не регламентирован.

В локальном акте закрепите **основания и порядок внутреннего перевода**:

* [виды перевода из группы в группу](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/x2euh3iho283g2py3dr81vzm1m/) в соответствии с перечнем и функционалом групп, которые закреплены в уставе;
* [инициаторов перевода](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/x80m26nmsngs3omi57iccsphzo/) по каждому виду перевода из группы в группу;
* [особенности перевода обучающихся по инициативе образовательной организации](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/x33aj4ephs2y4tmechtzkoa806/);
* [требования к документам](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/x1enjtdmecl5k2302cisazdjmf/);
* [порядок работы с документами](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/x464lkm3fop9rrfws9sva0rg9d/);
* [разрешение спорных и конфликтных ситуаций](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/xey91wrp03e2d5vpmu7wu8qb3r/);
* [оформление перевода](http://1obraz.ru/#/document/16/21659/x39jzas45f70fb4xlz636kj8rw/).

Укажите исчерпывающий перечень случаев внутреннего перевода по инициативе детского сада. Это позволит избежать недопонимания родителей и претензий со стороны контролирующих органов.

Внимание: Случаи перевода по инициативе детского сада, которые закреплены в локальном акте, не должны нарушать права детей и родителей

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности детский сад и должностные лица несут административную ответственность ([ч. 7 ст. 28 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MEA2NA/)).

Предусматривая в локальном акте возможность перевода обучающихся из группы в группу по инициативе детского сада, пропишите:

* случаи и порядок согласования перевода с родителями или советом родителей;
* порядок информирования родителей о предстоящем переводе;
* порядок разрешения спорных ситуаций.

**Согласие родителей обучающихся** на перевод нужно получить при изменении условий получения образования. Это необходимо сделать потому, что такой перевод влечет изменение прав и обязанностей по договору дошкольного образования. Для этого в локальном акте укажите, как должно быть оформлено такое согласие.

Пример формулировки пункта локального акта о форме согласия родителей

Решение образовательной организации о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее чем за 30 календарных дней до перевода.

Уведомление о переводе регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

Согласие или отказ родителей (законных представителей) обучающегося на перевод фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

С родителями (законными представителями) обучающихся, давшими согласие на перевод по инициативе образовательной организации, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

**Требования к документам** в порядке перевода указывайте с учетом правил, установленных в [инструкции по делопроизводству](http://1obraz.ru/#/document/118/31056/). Их можно установить простым перечислением необходимых сведений для каждого вида документа или путем утверждения формы документа.

Пример формулировки пункта локального акта о требованиях к документу, которые установлены перечислением необходимых сведений

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Пример формулировки пункта локального акта о требованиях к документу, форма которого утверждена

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления по утвержденной форме.

*Совет: включите формы документов, которые необходимы для оформления перевода обучающегося, в альбом форм документов, утвердите отдельным приказом или грифом утверждения.*

Включать формы документов непосредственно в порядок перевода не стоит. Связано это с тем, что порядок перевода – локальный акт, который затрагивает права обучающихся. Поэтому любые изменения, которые в него вносятся, в том числе в формы, требуют учета мнения совета родителей.

Решение о включении форм документов, которые связаны с порядком перевода обучающегося, в [альбом форм](http://1obraz.ru/#/document/16/14407/x7ana4yu3sbc84idjsmfeghls7/), утверждении их приказом или грифом утверждения принимайте исходя из требований [инструкции по делопроизводству](http://1obraz.ru/#/document/118/31056/).

**Работу с документами** в локальном акте по переводу прописывайте с учетом [порядка работы с документами](http://1obraz.ru/#/document/16/14407/), который закреплен в [инструкции по делопроизводству](http://1obraz.ru/#/document/118/31056/)*.*

Совет: Возможность подачи заявления о переводе в электронной форме в локальном акте можно предусмотреть даже в случае, если система электронного документооборота на сегодняшний день отсутствует, но работы по внедрению запланированы

Порядок подачи заявлений в форме электронного документа, их регистрация, регламент обработки, порядок рассмотрения и порядок контроля в этом случае регулируются отдельным локальным актом, который утверждает правила электронного документооборота.

До внедрения системы и утверждения локального акта пункт порядка перевода обучающихся не будет применяться.

***Пример формулировки пункта локального акта***

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Регистрация заявления, учет и контроль осуществляется в порядке, установленном правилами электронного документооборота.

Уведомление об отказе в удовлетворении заявления, поданного в форме электронного документа, может быть направлено родителям (законным представителям) обучающегося посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Требования к работе с заявлениями о переводе обучающихся и документами о переводе, которые подаются с использованием государственных (муниципальных) порталов услуг, устанавливают административные регламенты органов государственной (муниципальной) власти. Например, порядок подачи заявления о переводе на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» утвержден [распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 3 августа 2015 г. № 3748-р](http://1obraz.ru/#/document/99/537978259/). В этом случае в локальном акте сделайте ссылку на соответствующий административный регламент.

Совет: Ссылку на административный регламент укажите без реквизитов документа

Интернет-адрес государственного (муниципального) портала также указывать не стоит. Это позволит не следить за актуальностью нормативного акта и интернет-адреса портала.

***Пример формулировки пункта локального акта***

Заявление о переводе подается путем заполнения интерактивной формы заявления на портале городских услуг города Москвы.

Порядок регистрации заявления и учета поданного заявления утверждается правительством города Москвы.

Перевод обучающегося из группы в группу вне зависимости от основания перевода оформляйте приказом.

Совет: в приказе о переводе указывайте дату, с которой права и обязанности детского сада и родителей обучающихся изменятся

Образовательные отношения изменяются с даты издания приказа или даты, указанной в приказе ([ч. 4 ст. 57 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M2K2M0/)). Указание в приказе отдельной строкой даты перевода позволит избежать претензий со стороны родителей и упростить внутренний учет, в том числе бухучет родительской платы.

**Решение об отказе в переводе** оформлять приказом не надо. Зафиксируйте его на заявлении о переводе, например, в виде резолюции заведующего. В порядке перевода определите форму оформления отказа детского сада от удовлетворения заявления о переводе и пропишите, что должны сделать работники детского сада, чтобы оформить отказ.

Пример формулировки пункта локального акта об отказе в переводе

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на экземпляре уведомления детского сада и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Включите в порядок перевода пункты о **действиях работников детского сада в спорных ситуациях**. Это позволит избежать конфликтов с родителями и подтвердить обоснованность действий работников перед проверяющими органами. Например, если родитель уклоняется от ознакомления с уведомлением детского сада или в случае несогласия одного родителя с решением другого о переводе ребенка.

Внимание: Соблюдайте баланс интересов родителей и детского сада при разработке порядка действий работников в конфликтной ситуации

Положения локального акта, которые не соответствуют законодательству и ущемляют права родителей, будут признаны незаконными.

Пример формулировки пункта локального акта о действиях работника детского сада в случае отказа родителей от ознакомления с документами

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Пример формулировки пункта локального акта о действиях работника детского сада в случае, когда родитель не согласен с переводом, заявление на который написал другой родитель

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе может быть отозвано, в том числе в связи с несогласием одного из родителей (законных представителей) с изменением образовательных отношений, в любой момент до издания приказа о переводе.

Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу изменения образовательных отношений, заведующий вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) обучающегося уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день, в уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание распорядительного акта и изменение договора об образовании осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.2.4 настоящего Порядка.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося не приняли единого решения по переводу обучающегося, заведующий вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.