

Приложение № 2
к приказу №17
от 1.04.2026г

ПРИНЯТО

педагогическим советом

“31 ”марта 2026г.

Протокол №2 от 31.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

“Тевризский детский сад №1”

_____ В.С. Нуржанова

“_01_” апреля 2026г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Тевризский детский сад №1»
Тевризского района Омской области**

Тевриз
2026

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников «Тевризский детский сад №1» Тевризского муниципального района Омской области (далее соответственно – Кодекс, учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности и выполняемых трудовых функций.

2. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, если иное не установлено законодательством.

Глава 2. Основные обязанности, принципы и правила при исполнении трудовых обязанностей работниками учреждения

4. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник учреждения обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Основные принципы поведения работников при исполнении трудовых обязанностей должны заключаться в том, чтобы:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) обеспечивать эффективную работу учреждения;

4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;

5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами, коллегами по работе, должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и учреждения в целом;

12) не создавать условия для получения корытной выгоды при исполнении своих трудовых обязанностей;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения в целом и руководителя учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

14) соблюдать установленные в учреждении правила предоставления информации и публичных выступлений;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника учреждения;

17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционноопасного поведения (действие или бездействие работника учреждения, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц учреждения, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником учреждения, незаконно использующим свои трудовые обязанности и (или) связано с нарушением норм, ограничений и запретов, установленных для работника учреждения законодательством Российской Федерации (возможностью их нарушения).

6. В целях противодействия коррупции работнику учреждения рекомендуется:

1) вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

2) избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника учреждения;

3) доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) соответствующему руководителю.

7. Работник учреждения может обрабатывать и передавать при исполнении трудовых обязанностей информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава 3. Антикоррупционное поведение руководителя учреждения

9. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя учреждения.

10. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя учреждения заключается в:

1) глубоко и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего состава учреждения, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

2) изучении всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке навыков антикоррупционного поведения;

3) личной ответственности за состояние трудовой дисциплины в учреждении, законности и антикоррупционной защиты работников учреждения;

4) предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений;

5) в ежегодном предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке.

Глава 4. Отношение работников учреждения к подаркам и иным знакам внимания

11. Получение или вручение работниками учреждения подарков, вознаграждений, а также оказание разнообразных услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

12. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный законодательством, работник учреждения попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

13. Работнику учреждения не следует:

- 1) создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- 2) принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или учреждения, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- 3) передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- 4) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работнику учреждения при исполнении трудовых обязанностей следует неукоснительно соблюдать стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.

Глава 5. Защита интересов работника учреждения

14. Работник учреждения, добросовестно выполняя трудовые обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника учреждения.

15. Защита работника учреждения от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководителя учреждения.

16. Руководителю учреждения надлежит поддерживать и защищать сотрудника в случае его необоснованного обвинения.

17. Работник учреждения в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

Глава 6. Ответственность за нарушение положений Кодекса, Заключительные положения

18. Нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности в соответствии с законодательством.

19. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при возможности выдвижения на вышестоящие должности, а также при привлечении к дисциплинарной ответственности.